

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Diagnostyczno-Badawczy Chorób Przenoszonych Drogą Plciową

ul. Stołeczna 2B, 15-879 Białystok

Tel. 85 744 52 71, 742 36 30; www.std.bialystok.pl
m.sokolowska@std.bialystok.pl

Nr sprawy: ZP-1/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(ZWANA DALEJ SWZ)

dla zamówienia o szacunkowej wartości mniejszej niż progi unijne

KATEGORIA - DOSTAWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm. – zwanej dalej ustawą Pzp)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Dostawa testów i odczynników laboratoryjnych wraz z dzierżawą analizatorów oraz dostawa środków dezynfekcyjnych,
z podziałem na 11 części**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d89cb799-4e30-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-d89cb799-4e30-11ee-a60c-9ec5599dddc1

Białystok dnia 08.09.2023 r.

Rozdział 1:

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Ośrodek Diagnostyczno-Badawczy Chorób Przenoszonych Drogą Płciową**

Adres zamawiającego: ul. Stołeczna 2B

Kod, Miejscowość: 15-879 Białystok

Telefon: 85 744 52 71

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.std.bialystok.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: m.sokolowska@std.bialystok.pl

Rozdział 2:

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego:

www.std.bialystok.pl w zakładce BIP.

Rozdział 3:

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Rozdział 4:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa testów i odczynników laboratoryjnych wraz z dzierżawą analizatorów oraz dostawa środków dezynfekcyjnych, z podziałem na 11 części.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry, wymagania oraz ilość stanowi Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.

Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

3. Projekt umowy dostawy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ i umowy dzierżawy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ (*dotyczy części nr 1 i 3*) są integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

4. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

- CPV 33.69.65.00-0: Odczynniki laboratoryjne;

- CPV 38.43.40.00-6: Analizatory;
- CPV 33.63.16.00-8: Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.

Rozdział 5:

Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane:

a) dostawa analizatorów wymaganych w części nr 1 i 3: w terminie 30 dni

kalendaryzowych od dnia zawarcia umowy;

b) dostawa odczynników, testów i środków dezynfekcyjnych sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 6:

Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 11 części, przy czym pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć jedną lub kilka części, wyszczególnionych w ilości i asortymencie określonych w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Przedstawienie oferty nieobejmującej całego asortymentu znajdującego się w danej części spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania. Każda część wskazana w SWZ stanowi odrębną część i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej. Części wskazane w niniejszej SWZ nie podlegają podziałowi. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

Zamawiający wyznaczył następujące części zamówienia:

- Część Nr 1 - odczynniki do diagnostyki bakteriologicznej z dzierżawą analizatora;
- Część Nr 2 - odczynniki do diagnostyki HIV;
- Część Nr 3 - odczynniki i dzierżawa urządzeń do detekcji 7 patogenów przenoszonych drogą płciową metodą Real time-PCR;
- Część Nr 4 - testy VDRL przesiewowe do diagnostyki kiły;
- Część Nr 5 - testy TPHA swoiste do diagnostyki kiły;
- Część Nr 6 - podłoże do hodowli *Trichomonas vaginalis*;
- Część Nr 7 - test immunoenzymatyczny do wykrywania przeciwciał przeciw *Chlamydia trachomatis* w surowicy krwi;
- Część Nr 8 - dopełniacz liofilizowany świnie morskiej i surowice diagnostyczne;
- Część Nr 9 - podłoża do diagnostyki mikologicznej i oznaczania mechanizmów oporności;
- Część Nr 10 - krążki do oznaczania lekowrażliwości i szczepy wzorcowe;
- Część Nr 11 - środki dezynfekcyjne.

Rozdział 7:

Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych, umowy ramowej

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne** opisywanym w specyfikacji warunków zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

Rozdział 8:

Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 9:

Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 10:

Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 11:

Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) zaciąganie zobowiązań;
 - 3) złożenie oferty wspólnie;
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika (przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców).
5. W przypadku oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
6. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie podmiotów występujących wspólnie.

Rozdział 12:

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **część informacji w Załączniku nr 1 do SWZ – Wzór Formularza Ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej**.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13:

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

a) Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** potwierdzające, że przedmiot zamówienia umieszczony w ofercie posiada właściwe dokumenty spełniające wymagania ustawowe dotyczące wyrobów medycznych i/lub środków biobójczych oraz zobowiązanie do przedstawienia tych dokumentów na każde żądanie Zamawiającego (jeśli dotyczą, z podaniem numeru części i pozycji, których dotyczy);

b) Opisy techniczne, katalogi oferowanych towarów, analizatorów/urządzeń potwierdzające spełnianie **wymaganych parametrów określonych w Załączniku nr 2 do SWZ**

(Formularz asortymentowo-cenowy); jeżeli w prospekcie technicznym brak opisu danej funkcji lub wartości parametru, dopuszcza się inny dokument (np. instrukcja użytkowania, oświadczenie producenta), w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu funkcji lub wartości parametru.

2. Zamawiający informuje, że stosownie do przepisu art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający stosownie do przepisu art. 107 ust. 4 ustawy Pzp może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 14:

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 15:

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

Rozdział 16:

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - składanych na wezwanie Zamawiającego

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujące podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: *nie dotyczy*

Rozdział 17:

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Marianna Sokołowska, tel. 85 744 52 71, email: m.sokolowska@std.bialystok.pl
- adres skrzynki ESP Zamawiającego: /marianna61/SkrzynkaESP

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> #regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Komunikacje w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w Rozdziale 19) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy eZamówienia.

9. Użytkownik może zgłaszać reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Platformy za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ) udostępnionym na Platformie e-Zamówienia.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: m.sokolowska@std.bialystok.pl lub informatyk@std.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

Rozdział 18:

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1

Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji.

Rozdział 19:

Opis sposobu przygotowania oferty

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić stosując się do wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.
4. Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Pełnomocnictwo.

W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać także notariusz.

Rozdział 20:

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Suma wartości poszczególnych pozycji będzie stanowić wartość netto / wartość brutto oferty.
3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
4. Cena całkowita oferty brutto stanowiąca sumę wartości wszystkich elementów zamówienia, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wraz z obowiązującym w przepisach podatkiem VAT, wyrażona w złotych, podana cyfrowo i słownie, zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).
5. Wykonawca wskazuje także ceny jednostkowe i wartości netto i brutto w zestawieniu dla poszczególnych części, dla których składana jest oferta i przedstawia w Formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ).
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach w formularzu asortymentowo – cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
7. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z dostawą i transportem do Zamawiającego, opakowaniem, oznakowaniem, ubezpieczeniem.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 21:

Opis sposobu złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem profilem zaufanym.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego, tj. wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu (kolejne „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie podpisem pliku zawierającego skompresowane dokumenty.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Rozdział 22:

Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

- 1) Wypełniony **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Wypełniony **Formularz asortymentowo-cenowy** dla danej części, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**;
- 3) Wypełnione **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ**:
 - a) W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca **dołącza do oferty** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz każdy podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale 13 SWZ oraz Oświadczenie o przedmiotowych środkach dowodowych stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 5) Jeżeli dotyczy – **Pełnomocnictwo**, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne.
- 7) **Załącznik nr 4 do SWZ** – Projekt umowy dostawy;
- 8) **Załącznik nr 5 do SWZ** – Projekt umowy dzierżawy (*dotyczy części nr 1 i 3*).

Rozdział 23:

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 24:

Termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną z części zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Do oferty wykonawca dołącza dokumenty określone w Rozdziale 22.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
5. **Termin składania ofert – 20.09.2023 r. godz. 11:00.**
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Rozdział 25:

Wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 26:

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni, tj. do dnia 20.10.2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 27:

Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **20.09.2023 r. o godz. 11:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do automatycznej deszyfryzacji ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 28:

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
3. Ocenę ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria:

a) cena oferty brutto – waga – **60 %** (maksymalna ilość punktów do uzyskania: 60 pkt)

b) termin dostawy - waga - **40 %** (maksymalna ilość punktów do uzyskania: 40 pkt)

Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

W kryterium „cena oferty brutto (C)” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej (C)} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

W kryterium „termin dostawy (T)” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej (T)} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{termin dostawy ocenianej oferty}} \times 40$$

Uwaga: maksymalny termin dostawy nie może być dłuższy niż **10 dni** od daty złożenia zamówienia częściowego.

4. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów za dwa kryteria (C +T). Wynik – oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

Rozdział 29:

Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

Rozdział 30:

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 31:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy dostawy i Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy dzierżawy (dotyczy części nr 1 i 3).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w projektach umów, stanowiących **Załącznik nr 4 i nr 5 do SWZ**.

Rozdział 32:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590) przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o

czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

6. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp.

Rozdział 33:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Diagnostyczno-Badawczy Chorób Przenoszonych Drogą Płciową, ul. Stołeczna 2B, 15-879 Białystok, tel. 85 744 52 71;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: iodo@std.bialystok.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę testów i odczynników laboratoryjnych wraz z dzierżawą analizatorów oraz dostawa środków dezynfekcyjnych” oznaczenie postępowania: ZP-1/2023, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz asortymentowo-cenowy;
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
4. **Załącznik nr 4 do SWZ** – Projekt umowy dostawy;
5. **Załącznik nr 5 do SWZ** – Projekt umowy dzierżawy (*dotyczy części nr 1 i 3*);
6. **Załącznik nr 6 do SWZ** – Oświadczenie o przedmiotowych środkach dowodowych

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

Zatwierdzam treść specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami

Białystok dn. 08.09.2023 r.